Modulo da inviare esclusivamente tramite PEC al Comune di Ossimo
ENTRO IL 25.11.2026 ALLE ORE 18:00

Spett.le Comune di Ossimo
Piazza Roma 10 - 25050 Ossimo BS
info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO ESPLORATIVO/INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL COMUNE

TRIENNIO 2027/2028/2029

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (___)

residente nel Comune di _____ (___) Via/Piazza _____ n. __

in qualità di _____

della ditta denominata _____

avente sede legale nel Comune di _____ (___)

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

e-mail _____ PEC _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla citata ditta che il/la sottoscritto/a rappresenta, con la presente:

C O M U N I C A

il proprio interesse a partecipare alla selezione di operatori economici a cui verrà inviata apposita richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico, nel pieno rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblico a cui la presente si riferisce.

Di seguito viene identificato l'appalto a cui la ditta vuole partecipare prendendo atto delle condizioni che verranno richieste anche in sede di successiva gara:

[ ] **Lavori da meccanico Autovetture**
Importo stimato ma non vincolante € 3.278,69 annui
La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile ad effettuare i lavori, le forniture e servizi in modo immediato mano a mano che se ne presenta la necessità.
Le prestazioni SE NON URGENTI dovranno iniziare nel termine di 24 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Le prestazioni SE URGENTI dovranno iniziare nel termine di 4 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Sono a carico della ditta appaltatrice l'eventuale ritiro dei mezzi in qualunque parte del territorio comunale essi si trovino e la riconsegna a lavoro eseguito dei medesimi presso i magazzini comunali siti in Via Marconi a Ossimo Superiore.
In caso di inadempienza i lavori verranno affidati ad un'altra Ditta con tutte le spese a carico dell'appaltatore.

[ ] **Fornitura materiale pulizia**
Importo stimato ma non vincolante € 2.459,02 annui
La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile al reperimento ed alla spedizione delle forniture necessarie nel termine di 24 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale o dei dipendenti comunali a prescindere dalla quantità di materiale ordinato.
Le forniture dei materiali richiesti dovranno essere evase franco magazzino comunale con costi di trasporto/spedizione a carico dell'appaltatore.
In caso di inadempienza le forniture verranno affidate ad un'altra Ditta con tutte le spese a carico dell'appaltatore.
L'appalto decadrà automaticamente dopo due mancati interventi consecutivi da parte della ditta appaltatrice.

[ ] **Assistenza Impianti antincendio**
Importo stimato ma non vincolante € 2.459,02 annui
La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile ad effettuare i lavori, le forniture e servizi in modo immediato mano a mano che se ne presenta la necessità.
Le prestazioni SE NON URGENTI dovranno iniziare nel termine di 24 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Le prestazioni SE URGENTI dovranno iniziare nel termine di 4 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Sono a carico della ditta appaltatrice l'eventuale ritiro delle attrezzature da sistemare presenti nei fabbricati comunali e la riconsegna dei medesimi cosi come la compilazione delle necessarie documentazioni relative alla manutenzione effettuata.
In caso di inadempienza i lavori verranno affidati ad un'altra Ditta con tutte le spese a carico dell'appaltatore.
L'appalto decadrà automaticamente dopo due mancati interventi consecutivi da parte della ditta appaltatrice.

[ ] **Segnaletica Stradale e fornitura di cartelli**
Importo stimato ma non vincolante € 6.557,38 annui

La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile ad effettuare i lavori, le forniture e servizi in modo immediato mano a mano che se ne presenta la necessità.
Le prestazioni SE NON URGENTI dovranno iniziare nel termine di 24 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Le prestazioni SE URGENTI dovranno iniziare nel termine di 4 ore dalla chiamata, anche telefonica, dell'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno essere completate nel più breve tempo possibile in relazione all'intervento eseguito.
Le forniture dei materiali richiesti dovranno essere evase franco magazzino comunale con costi di trasporto/spedizione a carico dell'appaltatore.
In caso di inadempienza le forniture verranno affidate ad un'altra Ditta con tutte le spese a carico dell'appaltatore.
L'appalto decadrà automaticamente dopo due mancati interventi consecutivi da parte della ditta appaltatrice.

[ ] **Manutenzione Fotocopiatrici, fax, Computer, Macchine da scrivere**
Importo stimato ma non vincolante € 2.049,18 annui

La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile ad effettuare il servizio di noleggio delle seguenti attrezzature:

- *fotocopiatrice scuola primaria comprensivo di 15.000 copie B/N*
  tipo "TASKalfa 300i" - Caratteristiche minime: Stampante laser - Velocità motore: Fino a 30/15 pagine al minuto A4/A3 - Risoluzione: 600 x 600 dpi - Tempo di uscita della prima copia: Circa 5,1 secondi o meno - Tempo di riscaldamento: Circa 29 secondi o meno dall'accensione - Alimentazione elettrica: AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz - Consumo energetico: In stampa: 610 W Stand-by: 130 W Risparmio energetico (ECOpower): 12 W Livello rumore (ISO 7779/ISO 9296) n stampa: 66,5 dB(A) Stand-by: 47 dB(A) Dimensioni (L x P x A) Unità principale: 570 mm x 630 mm x 767,2 mm - Formato massimo originale: A3 - Copia continua: 1–999 - Capacità memoria standard: RAM 2.048 MB + HD 160 GB Zoom: 25–400% con incrementi dell'1% - Rapporti ingrandimenti/riduzioni preimpostati: 5R / 5I – CONSEGNA e INSTALLAZIONE GRATUITE
- *fotocopiatrice uffici comunali comprensivo di 50.000 copie B/N e 4.000 copie colore*
  noleggio triennale fotocopiatrice tipo KYOCERA 2552ci caratteristiche minime: MFP digitale laser (copia, stampa, scanner a colori; fax opz.) Velocità 25 ppm Tecnologia colore avanzata Formato originale/copia A3 Memoria di 4 GB + SSD 32 GB Interfaccia usb 2.0 – fast etherner 10/100/1000 Stampante di serie in emulazione PCL Risoluzione 1200 x 1200 dpi, profondità 2bit Scanner di rete compreso Alimentazione Carta 02 Cassetti da 500 ff. cad. Bypass 150 fogli Fronte Retro automatico compreso RADF alim. Automatico originali in f/r compreso Zoom 25%-400% Supporto su ruote con vano porta oggetti compreso CONSEGNA, INSTALLAZIONE GRATUITA

[ ] **Sgombero neve, Trasporto Materiale, Movimenti Terra e manodopera per Lavori edili da svolgersi sul territorio comunale.**
Importo stimato ma non vincolante € 10.655,74 annui

La Ditta aggiudicataria deve rendersi disponibile ad effettuare sul territorio comunale i lavori, le forniture e servizi in modo immediato mano a mano che se ne presenta la necessità.
Di seguito si riportano le principali lavorazioni che dovranno essere garantite ed eseguite con mezzi propri sul territorio comunale di Ossimo con i relativi tempi di intervento:
Lavori generici non urgenti da programmare con Ufficio Tecnico
Tempo di inizio delle lavorazioni 24 ore
Lavori di spostamento materiale in caso di calamità
Tempo di inizio delle lavorazioni 2 ore
Lavori di scavo per ripristino della funzionalità dell'acquedotto
Tempo di inizio delle lavorazioni 2 ore
Lavori di scavo per ripristino della funzionalità della fognatura
Tempo di inizio delle lavorazioni 2 ore
Sgombero neve con adeguati mezzi anche in orari notturni
Tempo di inizio delle lavorazioni 1 ora
In caso di inadempienza i lavori verranno affidati ad un'altra Ditta con tutte le spese a carico dell'appaltatore.
L'appalto decadrà automaticamente dopo due mancati interventi consecutivi da parte della ditta appaltatrice ed al medesimo verranno imputati eventuali danni causati all'ente a seguito del mancato intervento.
All'appaltatore verranno esclusivamente riconosciute e corrisposte le ore svolte in loco per la realizzazione delle lavorazioni, dall'arrivo in cantiere fino alla fine dei lavori, escludendo qualsiasi ora di viaggio necessaria per raggiungere il Comune di Ossimo

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

1) che non sussistono i motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023
2) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011
3) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001
4) che non sussistono divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5) che la ditta è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento regionale "Sintel" ove si svolgerà la successiva procedura di affidamento

   oppure

   che la ditta non è ancora iscritta alla piattaforma di approvvigionamento regionale "Sintel" tramite la quale si svolgerà la successiva procedura di affidamento, ma si impegna a perfezionare l'iscrizione prima dell'avvio della gara, nulla a pretendere o eccepire in caso di mancato invito dovuto alla mancata iscrizione.
6) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.
7) Di essere in possesso delle capacità professionali necessarie per eseguire le lavorazioni/forniture sopra evidenziate.

(*richiesta firmata digitalmente*)

Si allega
1) DURC in corso di validità
2) Certificato iscrizione camera di commercio
3) Fotocopia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.